Jegyzőkönyv

MAGYAR MOZGÁS- ÉS TÁNCTERÁPIÁS KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
ELNÖKSÉGI ÜLÉS
2025.01.03. 19.00
Helyszín: ZOOM

Résztvevők: Nagy Orsolya (elnök), Arnóth Eszter (titkár), Sinkovicz Éva (elnökhelyettes), Végh Virág (pénztáros)

Jegyzőkönyvvezető neve: Nagy Orsolya, a jelenlévők jóváhagyását követően.

Nagy Orsolya ismerteti a napirendi pontokat.

Napirend:
1. Konferencia
2. Új tagok integrálása, kilépőktől elköszönés
3. Pénzügyek
4. A szervezetfejlesztés további lépései (kirándulás, klub, interjúk)
5. Egyéb

Az elnök felteszi a kérdést, hogy van-e javaslat kiegészítő napirendi pontokra.
Javaslat nem érkezett.

Az elnökség 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett meghozza 1/2025. számú elnökségi határozatát, mely szerint elfogadja a felterjesztett napirendet.

1. Konferencia

A konferencia főszervezőjével (Adél) meg kell kötni a szerződést, amiben szerepel a főszervező pontos feladatköre is. **(Orsi)**
A cateringgel kapcsolatban: nincs erre előre kijelölt budget. A korábbi évek gyakorlatát is figyelembe véve több lehetséges forgatókönyv van a cateringre:

1. A catering cég adja a kávészünetet (sütik, pogik, kávé, tea, víz), kínál ebédet, és az esti fogadáshoz is egyszerű menüt (salik, szendvicsek, harapnivalók)
2. A catering cég adja valamelyiket, vagy többet is a fentiek közül, és van, amit mi önkéntesekkel megoldunk (pl. kávéfőzés, pogik, esti fogadásra saláta)
3. Megoldjuk saját erőből a kávészüneteket, fogadást, ebédelni pedig kimennek az emberek a környékre.

A catering cég küldjön ajánlatot kávészünetre, könnyű ebédre, könnyű fogadásra (ld 1. pont), kb 120 főre. Az ajánlatban legyen benne, hogy hoznak-e étkészletet, szalvétát, dekorációt stb. **Évi** továbbítja ezt az infót Adélnak.

A konferencia-szervező csapatba még toborozni kell embereket, és azt is le kell írnunk pontosan, hogy a részvételi díjat kinek lehet elengedni munkáért cserében. Vagyis: ki számít szervezőnek?
A TB-vel egyeztetni kell a Program Bizottság felállásáról **(Orsi)**, ennek január végéig legkésőbb meg kell történnie, ahogy a konferencia témájának véglegesítése is.
Campos Anna és Merényi Márta elküldték a konferencia akkreditációs kérelmét.

2. Új tagok integrálása

Az új tagok közül Gombos Rita és Dorka papírjai rendben vannak, így **Eszter** intézi a január 6-i héten a belépéssel kapcsolatos ügyeket. Barának, Patríciának, Nórának szintén ír, hogy küldjék el a papírjaikat.
Évi is integrálja az újakat a munkacsoportokba.

3. Pénzügyek

A ZOOM előfizetést februártól megszüntetjük, mert nem használjuk ki és feleslegesen fizetnénk. Évivel rendezni kell az eddigi előfizetéseket.

Többeknek van még tagdíjhátraléka. **Virág** ír nekik januárban emlékeztetőt, idézve az Alapszabály rendelkezéseit, és megkérdezve, van-e valakinek szüksége részletfizetésre vagy egyéb támogatásra. Kell visszajelzést is kérni tőlük, fontos, hogy válaszoljanak, hogy tudjuk, mik a tagsággal a szándékaik.

Virág a kiküldetések elszámolásával kapcsolatos útmutatót is készíti, januárban el is készül.

Januárban elkezdünk készülni a Közhasznúsági jelentés elkészítésére is (a beszámoló benyújtási határideje várhatóan május 31). Januárban a tagsági kérdőívet elkészítjük. (**Virág, Orsi)**

Szóba került, hogy érdemes lenne 1%-s kampányt indítani.

4. A szervezetfejlesztés további lépései

A folyamatszabályozással kapcsolatos interjúk tekintetében a Szervezetfejlesztés munkacsoporttal is egyeztetünk **(Orsi)**.

A tavaszi kirándulásunkat március 29-re tettük át. Ha jó idő van, mehetünk 10:00-16:00 között, a Normafa területén. Ha esik/erősen fúj stb, akkor 10:00-12:00 között egy teázást tartunk.

Zsófi-Lola munkacsoportjával érdemes összehívni egy online egyeztetést. Egyrészt azért, mert az újak között nagy az érdeklődés e MCS iránt. Másrészt azért, mert Zsófi és Lola most túlterhelt, és jó volna az újaknak átadni az eddigi tudást, tapasztalatot, no és teret adni a szervezkedéshez azoknak, akiknek van ehhez kedve, ideje. **Évi** egyeztet Zsófiékkal az online találkozó lehetőségéről.

Az őszi Szakmai napon zajlott, pezsdítő beszélgetések után szeretnék megkínálni a tagságot klub-szerű eseményekkel. Egy-egy találkozónak lenne 1-1 témája, amiről a módszerünk mentén lehetne diskurálni. **Eszter** egyeztet Judit**é**kkal és a Belső továbbképzés MCS-tal arról, hogy ők szeretnének-e belefolyni a szervezésbe.

A Módszerspecifikus dolgozat/vizsga tekintetében is alakul egy online találkozó, ennek szervezése **(időpont, online találkozási forma, témák, moderátor és felvezető)** Eszter kezében van. Ide is kell valakit hívni a TB-ből, aki ismeri a követelményeket. A követelmények elérhetőek egyébként a honlapon.

5. Egyéb

A 2025. április 27-i Szakmai naphoz lefoglaljuk az AGORA-t. **Eszter** intézi.
A honlap frissítésekkel kapcsolatban Varga Lacival kell egyeztetni, és küldje el a plusz javaslatait is. (**Orsi**)
Eszter egyeztet Molnár Zsófival arról, hogy van-e még szándéka segítőként részt venni az Elnökség munkájában. Ha nincs, akkor köszönjük, és a nevét, elérhetőségét le kell venni a honlapról.
Eszter jelezte, hogy nem mindig tudja, mi legyen a sorsa az info@-ra érkező leveleknek.
Orsi egyeztet Hajnival arról, hogy van-e már felhasználónevünk, jelszavunk a Pszichoterápia folyóirathoz, illetve tavaly mit kezdtek az előfizetéssel.
Január első két hetében írunk egy beköszönőt a tagságnak, benne a közeljövő találkozási pontjaival.
A következő elnökségi ülésig spontán egyeztetünk egymással az aktuális ügyekről.

Következő elnökségi időpontja:
2025. február 14. 19:00.