Jegyzőkönyv

MAGYAR MOZGÁS- ÉS TÁNCTERÁPIÁS KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
ELNÖKSÉGI ÜLÉS
2024.12.06. 19.00
Helyszín: MEET

Résztvevők: Nagy Orsolya (elnök), Arnóth Eszter (titkár), Végh Virág (pénztáros)

Jegyzőkönyvvezető neve: Nagy Orsolya, a jelenlévők jóváhagyását követően.

Nagy Orsolya ismerteti a napirendi pontokat.

Napirend:
1. Őszi szakmai nap és közgyűlés értékelése és utómunkálatok
2. Új tagok integrálása, kilépőktől elköszönés
3. Pénzügyek (aktualitások, elszámolások)
4. A szervezetfejlesztés további lépései
5. Egyéb (pl. 300 órás csoport várólistája)

Az elnök felteszi a kérdést, hogy van-e javaslat kiegészítő napirendi pontokra.
Javaslat nem érkezett.

Az elnökség 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett meghozza 6/2024. számú elnökségi határozatát, mely szerint elfogadja a felterjesztett napirendet.

1. **Őszi szakmai nap és közgyűlés értékelése és utómunkálatok**

Nagyon pozitívan éltük meg a rendezvényt, és lelkesítő visszajelzéseket is kaptunk.

A Közgyűlés jegyzőkönyve elkészült, a hitelesítést még Endresz Hajnával és Czukorka Katalinnal el kell végezni. Ezt követően a jegyzőkönyv felkerül a honlapra.

A Szakmai napon történt diskurzusok nyomán szeretnénk klub-szerű találkozókat beindítani, ld. a *4. pontban* írtakat.

A Szakmai napon történő részvétel költségeivel kapcsolatban szeretnénk egyértelmű szabályozást hozni: 1. a szervezők térítésmentesen vehetnek részt. Definiálni kell a szervezők körét. 2. legyen kétféle, fél- és egész napra szóló részvételi díj. Javaslat: 7 000 és 10 000 Ft. Januárban utána járunk, hogy ezt Közgyűlés elé kell-e vinni, vagy önálló hatáskörben dönthetünk róla.

Mivel közeledik a rendes tagok létszáma a 100-hoz, aktuális átbeszélni a Felügyelő Bizottság létrehozásával kapcsolatos kérdéseket. Ebben a könyvelőnk, Morassi Ákos segít. Ákost

érdemes meghívni a márciusi elnökségire, vagy külön egyeztetni vele. Januárban pontosabban is visszatérünk erre.

2. Új tagok integrálása, kilépőktől elköszönés

Eszter elküldte a “welcome package-t” az új tagoknak (munkacsoportok leírása, adatkezelési nyilatkozat). Akkor kerülhetnek fel a szaknévsorba, illetve a taglistára, ha kitöltve, visszaküldik a hozzájárulási nyilatkozatot Eszternek. Eddig Széles Dorkáé érkezett be, várjuk a többiekét.

Virág írt egy elköszönést Patkós Balázsnak, és ír Majoros Istvánnak is. A kilépések alapján is módosítani kell a honlapon szereplő szaknévsort.

3. Pénzügyek (aktualitások, elszámolások)

A Szakmai Napot abszolút nyereséggel zártuk, Virág elkészítette az elszámolást.

A tallini kiküldetés még mindig folyamatban van. A kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolási útmutatót januárban Virág összerakja (max 1.o.). A jövőben, ha valaki kiküldetésre megy, akkor ezt az útmutatót megkapja írásban, és kérjük írásban annak tudomásul vételét, hogy csak akkor tudjuk jóváhagyni a kifizetéseket, ha az útmutató szerint járnak el a kiküldöttek.

4. A szervezetfejlesztés további lépései

Januárban három témával folytatjuk:

1. a munkacsoportok folyamatszabályozásának előkészítése, ütemezése, interjús sablonok
2. a Szakmai Nap második felében tartott kiscsoportos, tematikus beszélgetések példáján szeretnénk két Szakmai nap között is tartani 1-2 találkozót. Felvetünk 1-1 témát, és akinek van kedve, az csatlakozik egy regisztrációs link kitöltésével. Ezek a megbeszélések lehetnek a létszámtól és időjárástól függően teázóban, a szabadban, Eszter nappalijában, vagy bérelünk egy nagyobb teret. A tervünkről Eszter egyeztet Simon Judittal (a Szakmai rendezvények mcs vezetőjével), hogy ők mennyire szeretnének, tudnak belefolyni a szervezésbe. Januárban még visszatérünk erre.
3. A 2025-i márciusi kirándulást is napirenden tartjuk.

5. Egyéb

A tagsági levelezésben felmerült, hogy jó volna egy excel táblázatban gyűjteni azon érdeklődők nevét, elérhetőségét, akik az Egyesület címére írnak, és szeretnének **300 órás csoportba** jönni. Eszter fogja vezetni ezt a táblázatot. Orsi egyeztet a TB-vel: 1. POntosan ki jogosult 300 órás csoport vezetésére? 2. Hol van az a nyilvántartás, melyben szerepel, hogy kik a módszerspec. csoportvezetők?

Módszerspecifikus vizsga kapcsán kb tízen írtak Eszternek, hogy érdekli őket. Januárban online egyeztetünk erről: pontosan mik a kritériumok, elvárások, előnyök stb. A találkozó után írunk a TB-nek, ha vannak kérdéseink.

Varga Laci jelezte, hogy vannak ötletei a **honlap frissítés**ével kapcsolatban: őt is meg lehet hívni valamelyik elnökségire.

Orsi egyeztet Hajnival a **Pszichoterápia** c. folyóirat előfizetésével kapcsolatban.

Januárban azt is napirendre tűzzük, hogyan lehet a tagságot tájékoztatni az Egyesületi szolgáltatásokról. (pl folyóiratok)

Januárban ismét hangsúlyosabb lesz a konferenciára készülni Adéllal. Ha szerződünk a Harmóniával, bele kell venni az esetleges háborús vis maior miatti visszamondást. Program Bizottság alakulásával kapcsolatban a TB-t keressük majd ismét, januárban.

Mérlegelni kell, hogy megéri-e nekünk a ZOOM előfizetés, kihasználjuk-e, milyen alternatívái vannak? Virág egyeztet Ákossal az előfizetés térítésével kapcsolatban.

Januárban írunk majd egy évköszöntő emailt a tagságnak, most decemberben egy rövid Karácsonyi üdvözlet: jó pihenést, nyugalmas együttléteket kívánva.

Következő elnökségi időpontja:

2025. január 3. 19:00.