# Jegyzőkönyv

**MAGYAR MOZGÁS- ÉS TÁNCTERÁPIÁS KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**

ELNÖKSÉGI ÜLÉS

2024.11.08. 19.00

Helyszín: ZOOM

Résztvevők: Nagy Orsolya (elnök), Sinkovicz Éva (elnökhelyettes), Arnóth Eszter (titkár), Végh Virág (pénztáros)

Jegyzőkönyvvezető neve: Nagy Orsolya, a jelenlévők jóváhagyását követően.

Nagy Orsolya ismerteti a napirendi pontokat.

**Napirend:**

1. Őszi szakmai nap és közgyűlés
2. Tagdíjak rendezése
3. Tagsági viszonyok (törlési és felvételi kérelmek)
4. A szervezetfejlesztés további lépései
5. Egyéb (300 órás csoport várólistája, képzési rend, tallini számlák)

Az elnök felteszi a kérdést, hogy van-e javaslat kiegészítő napirendi pontokra.
Javaslat nem érkezett.

**Az elnökség 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett meghozza 5/2024. számú elnökségi határozatát, mely szerint elfogadja a felterjesztett napirendet.**

## *1. Őszi szakmai nap (November 17.) és közgyűlés előkészítése*

Az online közgyűlés időpontja november 10. 19:00. Amennyiben nem lesz jelen határozatképes létszámban a tagság, akkor ez az alkalom elnökségi fogadóórává alakul. ZOOM-n tartjuk, és a határozatképtelen közgyűlésről jelenléti/képernyőfotót kell készíteni. Utána írunk egy rövid jegyzőkönyvet.

Megismételt közgyűlés időpontja: november 17. 13:30-15:30

Morassi Ákos jelezte a részvételét, Szabinára is számítunk.

Átnéztük a KGY napirendi pontjait.

Teendők a KGY és a Szakmai nap szervezése terén:

- Közgyűlés jegyzőkönyv, és a kapcsolódó dokumentumok előkészítése (jelenléti ív, kinyomtatott alapszabály, tagfelvételi papírok, adatkezelési tájékoztató).

- Egyeztetni a TB-vel az új tagok felvétele kapcsán. Simon Judit november 14-n interjúzik Mihály Patríciával. A többi jelölt (Széles Dorottya, Gréta) felvételével kapcsolatban is kell döntés.

A tagfelvételhez szükséges:

- jelentkezési lap, amint rajta van a 2 ajánló személye, aláírása is
- adatkezelési nyilatkozat

- a tagjelöltek feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy legalább 1 ajánló jelen legyen a közgyűlésen, **erről tájékoztatni őket (Eszter)**

- A Szakmai Nap programja elkészült, és kiküldtük a tagságnak. Érkeznek a regisztrációk, eddig 14 fő regisztrált.

**További tennivalók:**

- **Emlékeztetőt** küldeni a tagságnak, hogy jöjjenek és regisztráljanak, november 11-n kell küldeni. **Orsi kiküldi azzal együtt, hogy az online KGY nem volt határozatképes.**
- **AGORA-val egyeztetni** kell: A **fizetéssel kapcsolatban Virág egyeztet Balázzsal.**
- November 17-én **hogyan jutunk be az AGORA**-ba? 9:30-kor szeretnénk bemenni. **Eszter** egyeztet Balázzsal a **nyitással, bejutás**sal kapcsolatban,
- **Hangtechnika Varga Lacinak:** AGORA-ban nincs hangfal, kábel. **Orsi, Eszter visz.**
- **Catering:** pogácsa, gyümölcs biztosítása kell a Szakmai Napra. Adél vállalta, hogy beszerzi, ha megmondjuk neki a konkrét létszámot nov 14-n. Évi átveszi 17-én reggel a csomagot 8:30-kor. Számlát kell kérni a vásárlásról az MMTE nevére! **Virág küldi Adélnak a számlázási adatokat.**

- **Virág kinyomtatja a regisztrációs listát.**

- Ákosnál/Mártinál rákérdezni, hogy a részvételi díj utalásánál minden esetben kell-e számla**. Orsi hívja Ákost.**
- Írni a munkacsoportoknak, hogy számoljanak be (pl. Tallin). **Minden elnökségi tag a saját munkacsoportjának ír.**
- **TB-nek is (Orsi)**
- **Orsi ír Szabinának, Esztert cc-zve.** Szabina hozza el kinyomtatva a KGY-re: jelenléti ív, tagsági jelentkezések, adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat (3 pld).

2. ***Tagdíjak rendezése***

A Pénztáros előkészített a tagdíjfizetési emlékeztetőt, ami kiküldésre került a tagságnak. Érkeznek a befizetések, a mai napig 3 M Ft felett érkezett be. Még 17 főnek van tartozása. Következő elnökségin ránézünk és egyeztetjük a továbbiakat.

Az Alapszabály 34.4.4. pontja szerint a tagdíj megfizetésének határideje május 31.

3. ***Tagsági viszonyok (törlési és felvételi kérelmek)***

Jelenleg 3 tagfelvételi kérelemről tudunk.Ha a TB jóváhagyták a kérelmet, akkor intézni kell a felvétel adminisztrációját (jelentkezési lap, adatkezelési hozzájárulás, 2 ajánló), ezt **Eszter veszi kézbe (ld. 1. pontban írtakat). Mi van, ha csak 1 ajánlása van valakinek?**

Ketten jelezték kilépési szándékukat (Majoros István, Patkós Balázs). Majoros I. speciális eset, mert ő kiképző is: **Orsi egyeztet erről a TB-vel.** Lehet-e neki tiszteletbeli tagságot felajánlani?

**Balázsnak Virág ír** egy elköszönő levelet. A kilépők nevét töröljük a taglistáról (**Virág**) és a honlapról is (Varga Lacival egyeztet **Orsi**).

Kormos Janka jelezte, hogy inkább pártoló tag lenne. Mi a menete az átminősülésnek? Az ASZ 34.4.4. pontja szerint a pártoló tag a rendes tagdíj 50%-t fizeti meg. Erre legközelebb még visszatérünk.

### *4. A szervezetfejlesztés további lépései*

A szervezetfejlesztése soron következő lépéseként szeretnénk elősegíteni a munkacsoportok belső folyamatszabályozását. A folyamatszabályozás sok tekintetben tudná könnyíteni az életünket. Különösen az Egyesületi események, képzések szervezésekor, pályázatok beadásakor lehet időt és energiát spórolni, ha forgatókönyvekre, bejáratott kommunikációs csatornákra támaszkodunk. Szeretnénk minden munkacsoporttal tartani egy megbeszélést, hogy közösen tisztázhassuk: mely tevékenységi körök tudnak továbbra is spontán, organikusan szerveződni, és mely esetekben lenne nagy segítség egy szabályozottabb működésmód. A munkacsoportok kérhetik az Elnökség támogatását a folyamatszabályozás elkészítésében.

A Szakmai Nap szervezése kapcsán is megjelent, hogy nem tiszták a feladat- és felelősségi körök.

A decemberi elnökségin ránézünk arra, hogyan haladhatunk tovább. A következő 12 hónapban lenne jó elkészíteni a folyamatszabályozásokat. Havonta lehetne 1-1 munkacsoporttal interjúzni. Magunk között egyeztetjük, hogyan tudunk erre felkészülni, ki-kivel interjúzik és mi lesz a menete. Ehhez készülhet egy rövid vázlat, segédanyag is.

A munkacsoportok rövid bemutatását a honlapra is feltehetjük. A 2025. márciusi kirándulást mi szervezzük majd, Loláék beszállhatnak, ha szeretnének.

### 5. Egyéb

A tagsági levelezésben felmerült, hogy jó volna egy excel táblázatban gyűjteni azon érdeklődők nevét, elérhetőségét, akik az Egyesület címére írnak, és szeretnének **300 órás csoportba** jönni. Vetier Panni jelezte, hogy ő szívesen foglalkozik ezzel. **Eszter egyeztet Pannival**, hogy

- elkészült az Egyesületi drive-n egy excel táblázat, amit megosztunk Pannival
- abban tudja gyűjteni az adatokat
- Eszter továbbítja neki a beérkező érdeklődéseket.

Eszter jelezte, hogy sok kérdés érkezik a **képzési renddel kapcsolatban** Orsi egyeztetett a TB-vel arról, hogy csak a Bárczis képzés maradjon fent, vegyük le jelenleg az Egyesület keretében tartott képzéseket, mert nem releváns. A TB álláspontja: *“Honlapon szereplő képzéssel kapcsolatos információkkal kapcsolatban az a javaslatunk, hogy le kellene venni azt*

*ami ott szerepel és érkezni fog egy link a Bárczin folyó képzésről és azt kéne feltenni. TB-re további munka vár, hogy kidolgozza azt, hogy majd a különböző típusú képzések, hogyan illeszthetőek össze."* A link megérkezett, az alapján módosításra került a honlap.

**Évi** dolgozik az új tagok mentorálási rendszerén. Átnézte a taglisttát, a korábbi KGY jegyzőkönyveket és telefonon szeretné majd eléni az új tagokat, hogy egyeztessen velük, többek között a munkacsoportokról is. Felmerült ismét a Miért jó egyesületi tagnak lenni? téma. Jó volna láttatni a szolgáltatásokat, előnyöket, ezzel is szeretnénk foglalkozni a jövőben. Évi ezt megemlíti a KGY-n.

Tallini számlák kifizetése, elszámolása kapcsán Virág személyesen beszél majd Szili Katával. Készíteni érdemes egy elszámolási útmutatót a jövőre nézve.

Következő elnökségi időpontja:

2024. december 6. 19:00.