Jegyzőkönyv

MAGYAR MOZGÁS- ÉS TÁNCTERÁPIÁS KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
ELNÖKSÉGI ÜLÉS
2024.10.25. 19.00
Helyszín: ZOOM

Résztvevők: Nagy Orsolya (elnök), Sinkovicz Éva (elnökhelyettes), Arnóth Eszter (titkár), Végh Virág (pénztáros)

Jegyzőkönyvvezető neve: Nagy Orsolya, a jelenlévők jóváhagyását követően.

Nagy Orsolya ismerteti a napirendi pontokat.

Napirend:
1. Őszi hírlevél
2. Őszi szakmai nap és közgyűlés
3. 2025-i konferencia
4. Tagdíjak rendezése
5. Tagsági viszonyok (törlési és felvételi kérelmek)
6. A szervezetfejlesztés további lépései
7. Egyéb (300 órás csoport várólistája, képzési rend)

Az elnök felteszi a kérdést, hogy van-e javaslat kiegészítő napirendi pontokra.
Javaslat nem érkezett.

Az elnökség 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett meghozza 4/2024. számú elnökségi határozatát, mely szerint elfogadja a felterjesztett napirendet.

1. Őszi hírlevél

A hírlevelet a november 17-i közgyűlést megelőzően két héttel, azaz november 2-ig kell kiküldeni a tagságnak.

Szántó Éva dolgozik az anyagok begyűjtésén, illetve a hírlevél szerkesztésén. Ezúttal sem érkezett be minden időben. Október 15-ig az Elnökség részéről beküldött szövegek:

- Köszöntő
- Elnökségi beszámoló és előretekintés
- Eseménynaptár
- Pénzügyi beszámoló kivonata

2. Őszi szakmai nap (November 17.) és közgyűlés előkészítése

Az online közgyűlés időpontja november 10. 17:00. Amennyiben nem lesz jelen határozatképes létszámban a tagság, akkor ez az alkalom elnökségi fogadóórává alakul. ZOOM-n tartjuk, és a határozatképtelen közgyűlésről jelenléti/képernyőfotót kell készíteni).

Az Alapszabály (ASZ) szerint, a tagságot az ülést megelőzően legkésőbb 15. napon belül értesíteni kell. A szabályszerű összehívás részleteit az ASZ 9.3.-9.6. pontjaiban olvashatjuk. Az őszi közgyűlések meghívójának kiküldési határideje a tagság és a könyvelő felé: **2024. október**

25.

A Közgyűlés napirendi pontjai, a meghívó és a mellékletek elkészültek, és a tegnapi napon kiküldésre kerültek a tagságnak, az egyesületi adminisztrátornak és a könyvelőnek.

Megismételt közgyűlés időpontja: november 17. 13:30-15:30

Teendők a KGY és a Szakmai nap szervezése terén:

- Közgyűlés jegyzőkönyvének, és a kapcsolódó dokumentumok előkészítése (jelenléti ív, kinyomtatott alapszabály, tagfelvételi papírok).

- Egyeztetni a TB-vel az új tagok felvétele kapcsán. Az előző TB jegyzőkönyv alapján, Simon Judit interjúzik Mihályi Patríciával. **Orsi rákérdez Juditnál a TB döntésére.**

- A Szakmai Nap programjának, logisztikájának szervezése folyamatban van, amit a Belső továbbképzés és szakmai rendezvények MCS koordinál. A tervezett programot október 28-i héten kapjuk meg Simon Judittól.

Programterv:

Délelőtt: saját élmény workshop

13:00-14:30 Közgyűlés

Délután: Interaktív beszélgetés a PMT alkalmazásának módjairól

További tennivalók:

- Eszter, ki szervezi: Programot a Belső MCS szervezi a TB-vel együtt. Catering és helyszín biztosítása kinek a dolga? Ki gyűjti össze a regisztrációt?
- **AGORA-val egyeztetni** kell: **Eszter** egyeztet Balázzsal. A helyszínt 85 000 Ft-ért kapjuk meg. Balázs ott lesz, és biztosítja a kávét, teákat, amikért a tagoknak fizetni kell. A **fizetési feltételek**et kell még pontosítani: mikor rendezzük a számlát, és lehetőség szerint jó volna átutalással.
- **Regisztrációs link**et **Orsi és Virág** elkészíti jövő szerdán 17:00-kor online.
- **Catering:** pogácsa, gyümölcs biztosítása kell a Szakmai Napra. **Évi** felkéri Adélt ezzel kapcsolatban, aztán november 10-n adunk konkrét létszámot. **Számlát kell kérni a vásárlésról az MMTE nevére!**
- Tagoknak a teljes, pontos **meghívót** a gyakorlati tudnivalókkal együtt jövő szerdán elkészíti **Orsi és Virág**
- **Virág kiküldi** még aznap

3. 2025-ös Konferencia

A konferencia dátumát módosítottuk, az akkreditáció megszerzése miatt. : 2025. november 14-15 lesz. A főszervező személye: Pethő Adél. Elkezdtük a szervezőcsapat toborzását.

A tagság megkapta az értesítést az új dátumról.

További teendők:

- **akkreditációs folyamat** elindítása. A határidő 2025. január 15. Márta elküldte az előző konferencia órarendjét. Szabinát bevonjuk a folyamatba. Virág is bekapcsolódik november 18 után ránézünk.
- kapcsolatban maradni a TB-vel, és kérni őket a Program Bizottság felállítására, és a

konferencia-munkatéma meghatározására
- egyeztetni Adéllal, hogyan folytassuk a szervezést, a szervezési ütemtervet aktualizáljuk az új időpontokkal
- Adél kapott a Harmóniától új ajánlatot, melynek összege kb 1 M Ft. Az Eötvös 10-t is megkeressük ismét.

4. Tagdíjak rendezése

A Pénztáros előkészített a tagdíjfizetési emlékeztetőt, ami kiküldésre került a tagságnak. Érkeznek a befizetések, a mai napig 3 M Ft felett érkezett be. Még 10-15 főnek van tartozása. Várunk még, és a következő elnökségin ránézünk és egyeztetjük a továbbiakat.

5. Tagsági viszonyok (törlési és felvételi kérelmek)

Két tagfelvételi kérelemről tudunk, ezekkel kapcsolatban **Orsi egyeztet a TB**-vel, és tájékoztatja a többieket a döntésről. Ha jóváhagyták a kérelmet, akkor intézni kell a felvétel adminisztrációját (ajánlások, belépési nyilatkozat, stb.), ezt **Eszter veszi kézbe.**

Ketten jelezték kilépési szándékukat (Majoros István, Patkós Balázs). **Orsi egyeztet Hajnival**, hogy ilyenkor mi a protokol.

Kormos Janka jelezte, hogy inkább pártoló tag lenne. Mi a menete az átminősülésnek? Változik-e a tagdíj mértéke? Azt gondoljuk, hogy nem.

6. A szervezetfejlesztés további lépései

A szervezetfejlesztése soron következő lépéseként szeretnénk elősegíteni a munkacsoportok belső folyamatszabályozását. A folyamatszabályozás sok tekintetben tudná könnyíteni az életünket. Különösen az Egyesületi események, képzések szervezésekor, pályázatok beadásakor lehet időt és energiát spórolni, ha forgatókönyvekre, bejáratott kommunikációs csatornákra támaszkodunk. Szeretnénk minden munkacsoporttal tartani egy megbeszélést, hogy közösen tisztázhassuk: mely tevékenységi körök tudnak továbbra is spontán, organikusan szerveződni, és mely esetekben lenne nagy segítség egy szabályozottabb működésmód. A munkacsoportok kérhetik az Elnökség támogatását a folyamatszabályozás elkészítésében.

A Szakmai Nap szervezése kapcsán is megjelent, hogy nem tiszták a feladat- és felelősségi körök.

Következő elnökségin ránézünk arra, hogyan haladhatunk tovább. A következő 12 hónapban lenne jó elkészíteni a folyamatszabályozásokat. Havonta lehetne 1-1 munkacsoporttal interjúzni. Magunk között egyeztetjük, hogyan tudunk erre felkészülni, ki-kivel interjúzik és mi lesz a menete. Ehhez készülhet egy rövid vázlat, segédanyag is.

A munkacsoportok rövid bemutatását a honlapra is feltehetjük.

A 2025. márciusi kirándulást mi szervezzük majd, Loláék beszállhatnak, ha szeretnének.

7. **Egyéb**

A tagsági levelezésben felmerült, hogy jó volna egy excel táblázatban gyűjteni azon érdeklődők nevét, elérhetőségét, akik az Egyesület címére írnak, és szeretnének **300 órás csoportba** jönni. Vetier Panni jelezte, hogy ő szívesen foglalkozik ezzel. **Eszter egyeztet Pannival**, hogy

- az Egyesületi drive-n lesz egy excel táblázat, amit megosztunk Pannival
- abban tudja gyűjteni az adatokat
- Eszter továbbítja neki a beérkező érdeklődéseket.

Eszter jelezte, hogy sok kérdés érkezik a **képzési renddel kapcsolatban** is. A tagsági levelezésben is felmerült, hogy a honlapon szereplő információk nem elég egyértelműek. Fontos lenne növelni a transzparenciát, és letisztítani a képzéssel kapcsolatos kommunikációt a honlapon. **Orsi egyeztet a TB-vel** arról, hogy csak a Bárczis képzés maradjon fent, vegyük le jelenleg az Egyesület keretében tartott képzéseket, mert nem releváns.

Évi dolgozik az új tagok mentorálási rendszerén. Átnézte a taglisttát, a korábbi KGY jegyzőkönyveket és telefonon szeretné majd eléni az új tagokat, hogy egyeztessen velük, többek között a munkacsoportokról is.

Következő elnökségi időpontja:

2024. november 8. 19:00.