

**A Magyar Mozgás- és Táncterápiás Közhasznú Egyesület Alapszabálya**  
a módosításokkal egységes szerkezetben

A Magyar Mozgás- és Táncterápiás Egyesület Közgyűlése 2018.március 25. napján az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) foglaltak alapján módosított és egységes szerkezetbe foglalt alábbi alapszabályt fogadta el (a változások dőlt betűvel jelezve):

**I.**  
**AZ EGYESÜLET ADATAI**

- 1. Az Egyesület neve:** Magyar Mozgás- és Táncterápiás Közhasznú Egyesület  
**Az Egyesület angol neve:** Hungarian Public Benefit Association for Movement and Dance Therapy

**Az Egyesület székhelye:** 1112 Budapest, Zólyomi út 34/b-36.

Az Egyesület működési területe: országos.

- 2. Az Egyesület jogállása:**  
Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező közhasznú jogállással rendelkező civil szervezetként működik.

- 3. Az Egyesület bélyegzőjének körirata:**  
„Magyar Mozgás- és Táncterápiás Közhasznú Egyesület”

**Az Egyesület honlapja:** [www.tanctherapia.net](http://www.tanctherapia.net)

**Az Egyesület e-mail címe:** [info@tanctherapia.net](mailto:info@tanctherapia.net)

- 4. Az Egyesület célja és tevékenysége:**

**4.1. Az Egyesület célja**

4.1.1. Az Egyesület célja, hogy jelen Alapszabályban meghatározott közfeladatok közvetett ellátása útján hozzájáruljon a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az Egyesület e célra megfelelő erőforrásainak és megfelelő társadalmi támogatottságának felhasználásával.

4.1.2. Az Egyesület a tagjai által képviselt mozgás- és táncterápiás valamint testtudati módszereknek a személyiségfejlesztésben, a betegségmegelőzésben, a gyógyításban, a rehabilitáció területén történő színvonalas alkalmazásával, és közösségfejlesztő, ill. szervezetfejlesztő programokkal kíván hozzájárulni a magyar társadalom céljainak megvalósításához.

4.1.3. Ismeretterjesztés, gyermek- és ifjúságvédelem a fiatal korosztály zenei kulturális nevelésén és oktatásán keresztül.

4.1.4. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése akciók, kampányok, rendezvények szervezésén, illetve azokon való részvételen keresztül.

4.1.5. Drog-prevenció, egészséges életmód kialakításának elősegítése az ifjúság körében, oktatás, ismeretterjesztés, kulturális programok szervezése és azon történő részvétel keretében.

#### 4.1.6. Mindezt

4.1.6.1. A Pszichodinamikus Mozgás-és Táncterápiás módszer oktatásával, továbbképzésével és a módszer folyamatos továbbfejlesztésével,

4.1.6.2. Az egyesületben résztvevő különféle mozgás- és táncterápiás és testtudati módszerek színvonalas alkalmazásának támogatásával kívánja megvalósítani.

#### 4.2. Az Egyesület tevékenysége

4.2.1. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület a következő tevékenységeket kívánja végezni:

- a tagság összefogása a Magyarországon alkalmazott különböző mozgás- és táncterápiák színvonalas folytatása, fejlesztése, megfelelő szakmai kapcsolatok kialakítása céljából,
- műhelymunka a gyakorlati tevékenység: azaz a mozgás- és táncterápiák megelőzésében, személyiségfejlesztésben, a gyógyításban és rehabilitációban való hatékony alkalmazásának segítésére,
- műhelymunka az elméleti tevékenység: a mozgás- és táncterápiák hatásmechanizmusának, hatékonyságának, különböző alkalmazási lehetőségeinek folyamatos kutatása céljából,
- célmegvalósító rendezvények szervezése (oktatás, tanácskozás, kutatás stb.)
- a tagok külföldi tanulmányútjainak elősegítése,
- külföldi szakemberek meghívása,
- szakembercsere szervezése,
- kapcsolat létesítése és együttműködés nemzetközi és hazai szervezetekkel,
- tanítási, képzési és továbbképzési feladatok ellátása,
- a mozgás- és táncterápia képviselője a szakmai fórumokon.

4.2.2. Az Egyesület célkitűzéseit a következő eszközökkel valósítja meg:

- a mozgás- és táncterápiák megelőzés, személyiségfejlődés, gyógyítás és rehabilitáció területén való művelése,
- képzés, továbbképzés,
- kutatás,
- rendezvényszervezés,
- kiadói tevékenység,
- kölcsönös szakmai kapcsolat megteremtése külföldi mozgás- és táncterápiás szervezetekkel,
- kapcsolatok létesítése és fenntartása más magyar és nemzetközi szervezetekkel, szakvélemény készítése közületek, magánszemélyek és oktatási intézmények számára.

4.2.3. Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, mellyel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, illetve a következő közfeladatok közvetett szolgáltatáshoz:

4.2.3.1. kulturális tevékenység (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 7. pont)

4.2.3.2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 1. pont)

4.2.3.3. kulturális örökség megóvása, (2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről 5 § (1) bek.)

4.2.3.4. egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 4. pont)

4.2.3.5. népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer;

4.2.3.6. egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2) bekezdés)

- 4.2.3.7. szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) bekezdés 11. pont)
- 4.2.3.8. az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportjának támogatása (2004. évi I. tv. a sportról 49. § c), e) pont)

#### 4.3. Az Egyesület tevékenységének korlátai

- 4.3.1. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 4.3.2. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel.
- 4.3.3. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
- 4.3.4. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében együttműködik más, ilyen célú társadalmi szervezetekkel, a helyi önkormányzatokkal és intézményeivel, gazdálkodó szervezetekkel.
- 4.3.5. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíti.
- 4.4. Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.
- 4.5. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenységével. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- 4.6. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 4.7. Az Egyesület a pályázatok átláthatósága érdekében Pályázati Munkacsoportot működtet. A pályázatokkal kapcsolatos információkat a pályázati munkacsoport tagjai kezelik és az elnökség bevonásával hoznak döntéseket. A pályázati munkacsoport működéséről, feladatairól az Egyesület külön szabályzatban rendelkezik, melyet honlapján közzétesz.
- 4.8. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
- 4.9. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá párt érdekében nem végez politikai tevékenységet, nem állít és nem támogat jelöltet az országgyűlési képviselői választáson, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő választáson, a megyei jogú város képviselő-testületének és polgármesterének megválasztásán, valamint az Európai Parlament tagjainak megválasztásán.

## II. TAGSÁGI JOGVISZONY

5. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes személyek, jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik az Egyesület célkitűzéseit, illetve az Alapszabály rendelkezéseit írásbeli formában magukra nézve kötelezőnek elfogadják és az egyesületi tagdíj megfizetését vállalják.
6. **Az Egyesület tagsági formái:**
  - 6.1. rendes tagság,
  - 6.2. tiszteletbeli tagság.
7. Az Egyesület rendes tagjává választható az a nagykorú magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki az Egyesület Alapszabályában foglalt célkitűzéseket elfogadja,
  - 7.1. az Egyesületben jelenlévő különböző mozgás- és táncterápiás módszerek szakemberei, akik a mindenkori Szakmai bizottság által meghatározott képzettségi szintnek megfelelnek,
  - 7.2. bármely elismert testtudati rendszerben jártas, azt magas színvonalon művelő szakemberek, a Szakmai Bizottság javaslata alapján.
  - 7.3. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan belföldi vagy külföldi jogi személy is, amelynek alapszabályszerű tevékenységi köre alkalmas az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítására, feladatainak teljesítésében való közreműködésre. A jogi személy tagsági jogait kijelölt képviselője útján gyakorolja.
  - 7.4. Az Egyesület tagjává választásra a jelölt a tagfelvételét – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A jogi személy felvételi nyilatkozatához mellékelni kell az igazolást arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában. A két tag írásbeli ajánlásával ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület Titkárának kell benyújtani. A tag felvételéről az Egyesület Elnökségének javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.
  - 7.5. **Az Egyesület rendes tagjainak jogai:**
    - 7.5.1. részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén,
    - 7.5.2. tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésén,
    - 7.5.3. bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók,
    - 7.5.4. jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein,
    - 7.5.5. igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, minden, a Vezetőség által meghatározott, a naptári év meghatározott időpontjáig a tagdíjat befizető tag kedvezményesen látogathatja az Egyesület rendezvényeit, összejöveteleit és munkaköre szerint részt vehet az Egyesület alapszabály szerinti működésében,
    - 7.5.6. a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.
  - 7.6. **Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:**
    - 7.6.1. kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait,
    - 7.6.2. kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat,
    - 7.6.3. kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni,
    - 7.6.4. kötelesek rendszeresen részt venni a Közgyűlés, valamint azon egyesületi szerv munkájában, melyben a részvételét a tag elvállalta,
    - 7.6.5. kötelesek az egyesületi vagyont gondosan kezelni és óvni,
    - 7.6.6. mindenkor egyesületi taghoz méltó magatartást tanúsítani, az Egyesület jó hírét óvni.
    - 7.6.7. nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósítását.

- 7.7. Az Egyesület jogi személy tagjának képviselője külön egyéni tagdíjat nem fizet.
- 7.8. A képviselő képviselői megbízásával egyidejűleg saját személyében nem lehet tagja az Egyesületnek.
- 7.9. A tagokat az Egyesülettel szemben, az Egyesületnek okozott kárral összefüggésben fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.
- 7.10. Az Egyesület Elnöksége javasolhatja a Közgyűlésnek az Egyesület anyagi vagy erkölcsi támogatásában, ill. célkitűzéseinek megvalósításában, a magyar mozgás- és táncterápiás kultúra támogatásában, ill. művelésében kimagasló érdemeket szerzett személyeknek az Egyesület tiszteletbeli tagjává való választását.
- 7.11. A tiszteletbeli tag a rendes tag jogait élvezve azzal, hogy egyesületi tisztségre nem választható és a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt.
- 7.12. A tagsági viszony megszűnik:**
- 7.12.1. a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni,
- 7.12.2. a tag kizárásával,
- 7.12.3. a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- 7.12.4. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 7.13. A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása:**
- 7.13.1. Ha a tag a jelen Alapszabályban meghatározott feltételeknek nem felel meg, az Egyesület a tag tagsági jogviszonyát 30 napos felmondási idővel felmondhatja. A felmondásról egyszerű többséggel a Közgyűlés dönt.
- 7.14. A tag kizárásának okai:**
- 7.14.1. a tag tevékenységével az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- 7.14.2. a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása esetén a felszólítás után kitűzött 90 napos határidő eltelté után.
- 7.14.3. A kizárási határozat alapjául szolgáló fegyelmi tényeket fegyelmi eljárás során kell megállapítani.
- 7.15. A tag kizárása:**
- 7.15.1. A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
- 7.15.2. A kizárási eljárást az MMTE Etikai Bizottsága folytatja le a maga eljárási szabályai szerint („Az MMTE Etikai Kódexe”).
- 7.15.3. A tag legkésőbb a kizárási eljárás megindításáról szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül előadhatja álláspontját, észrevételeit, becsatolhatja bizonyítékait.
- 7.15.4. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal írásban közölni kell. A jogerős kizárással végződő etikai ügyekről az Etikai Bizottság minden esetben tájékoztatja a tagságot a közgyűlésen, és írásban kötelezi a kizárt szakembert, hogy a kizárást követően nem végez ilyen jellegű szakmai tevékenységet.
- 7.15.5. Az Etikai Bizottság kizárási határozata ellen az érintett a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Egyesület elnökségéhez, írásban kell benyújtani. A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatállyal bír.
- 7.15.6. A fellebbezés elbírálására – annak időtartamára – at Egyesület közgyűlése háromtagú, eseti Fellebbviteli Bizottságot hoz létre, amely az Etikai Kódex eljárási szabályainak megfelelően jár el.

- 7.15.7. Amennyiben az eseti Fellebbviteli Bizottság határozatát a bepanaszolt a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadja, úgy az a bíróság jogerős döntése megszületéséig nem jogerős.

### **III.**

#### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

#### **8. Az Egyesület szervei és tisztségviselői**

##### **8.1. Az Egyesület testületi szervei:**

- 8.1.1. Közgyűlés
- 8.1.2. Elnökség

##### **8.2. Az Egyesület tisztségviselői:**

###### 8.2.1. Elnök

*Név.: dr. Vermes Katalin*  
*Lakcím: 1172 Budapest, Tóalmás utca 12.*

###### 8.2.2. Elnökhelyettes

*Név: Campos Jimenez Anna*  
*Lakcím: 1074 Budapest, Huszár u. 5.*

###### 8.2.3. Titkár

*Név: Csontos Zoltán*  
*Lakcím: 2612 Kosd, Táncsics u. 5.*

###### 8.2.4. Pénztáros

*Név: Kéri Anita Georgina*  
*Lakcím: 2200 Monor, Széchenyi u. 28.*

Az Egyesület tisztségviselőit a Közgyűlés választja.

- 8.3. Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig ,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 8.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **9. A Közgyűlés**

- 9.1. A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt. A Közgyűlés bármely egyesületi kérdésben dönthet.
- 9.2. Rendes Közgyűlést az Egyesület szükség szerint, de legalább évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Fővárosi Törvényszék elrendeli.

- 9.3. A Közgyűlést az Elnök írásban hívja össze az Egyesület székhelyére, vagy más, a Közgyűlésre szóló meghívóban meghatározott helyszínre. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. Amennyiben az Egyesület létszáma miatt a Közgyűlés az Egyesület székhelyén nem tartható meg, úgy az Elnökség köteles gondoskodni olyan – az Egyesület székhelyével azonos településen lévő – helyszín kijelöléséről és biztosításáról ahol a Közgyűlés megtartható.
- 9.4. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, az átvételt igazolható módon értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.
- 9.5. A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
- 9.6. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. A napirend kiegészítéséről az Elnökség döntését – a döntést követő egy napon belül – elektronikus úton e-mailben küldi meg a tagok részére, illetve a döntést az Elnök az Egyesület honlapján közzéteszi. Amennyiben a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 9.7. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50 %-a + 1 fő jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell összehívni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés akkor lesz határozatképes, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.
- 9.8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot. A Közgyűlésen az Elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vagy a titkár elnököl.
- 9.9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
- 9.10. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén újbóli szavazást kell elrendelni. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 9.11. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
  - 9.11.1. Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - 9.11.2. Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 9.12. A Közgyűlés által meghozandó határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben
- 9.13. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az Elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Az Egyesület Elnökségét a Közgyűlés minden esetben titkos szavazással választja meg. Minősített a jelenlévők legalább kétharmados többségének igen szavazata szükséges az Alapszabály elfogadásához, módosításához, illetve kiegészítéséhez, az Elnök és az Elnökség tagjainak megválasztásához, felmentéséhez, visszahívásához.
- 9.14. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 9.15. A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről – a 9.12. pontban meghatározott kivétellel – jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők aránya és – nyílt szavazás esetén – személye. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartására szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület Titkára látja el.
- 9.16. A Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a tag a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is.
- 9.16.1. A Közgyűlésre szóló meghívót a Közgyűlést 15 nappal megelőzően elektronikus úton e-mailben az Elnök küldi meg a tagok részére, illetve a meghívót az Elnök az Egyesület honlapján a Közgyűlést 15 nappal megelőzően közzéteszi. Az elektronikus úton történő megtartás ellen bármely tag írásban, illetve e-mailben tiltakozhat.
- 9.16.2. A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha ehhez a Közgyűlést megelőző legalább 5 nappal valamennyi tag hozzájárul, vagy a meghívó közzétételét követő tíz napon belül egyetlen tag sem tiltakozik.
- 9.16.3. Amennyiben bármely tag személyes jelenléttel kíván a Közgyűlésen részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.
- 9.16.4. Az Egyesület tagja a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartandó Közgyűlés során a kommunikáció képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (pl. skype) segítségével történik. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik.
- 9.16.5. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. A Közgyűlésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak.
- 9.17. A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül közvetlenül írásban –igazolható módon – közölni kell az érintettekkel. Erről az Elnök köteles gondoskodni, a döntést követő 8 napon belül, ajánlott postai küldeményben, vagy közvetlen átadással és annak hitelt érdemlő igazolásával. A döntés megküldésére elektronikus úton is lehetőség van, ebben az esetben a címzettől kérni kell az elektronikus értesítés kézbesítésének visszaigazolását. Kézbesítettnek akkor tekinthető az elektronikus úton közölt döntés, amennyiben a címzett azt visszaigazolta. A határozatokat az Egyesület hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, illetve a honlapon történő megjelentetésével kell nyilvánosságra hozni.



- 9.18. Az Egyesület Éves beszámolója jóváhagyásának módjára a határozatok elfogadásának általános szabályai az irányadók.
- 9.19. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén –az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, és azokról saját költségére másolatot készíthet.
- 9.20. Az Egyesület honlapján, és napilapokon keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működési módját, ill. azok mértékét és feltételeit, valamint a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerint juttatások bárki által megismerhetők.

**9.21. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:**

- 9.21.1. az Elnökség tagjainak megválasztása, felmentése, visszahívása, illetve lemondásuk elfogadása,
- 9.21.2. egyéb szakmai szervezetek létrehozása és tagjainak megválasztása, felmentése és visszahívása, lemondásuk elfogadása,
- 9.21.3. az Egyesület éves tervének elfogadása,
- 9.21.4. az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- 9.21.5. az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben való döntés, az Egyesület aktuális kérdéseiben való álláspontjának a kialakítása, melyet az Elnökség köteles képviselni,
- 9.21.6. az Alapszabály, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatainak jóváhagyása, vagy módosítása,
- 9.21.7. az Elnökség javaslata alapján a tagfelvételi kérelmekről való döntés,
- 9.21.8. a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékének meghatározása,
- 9.21.9. az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálása,
- 9.21.10. a tagok által előterjesztett indítványok tárgyalása,
- 9.21.11. az Elnökség javaslata alapján a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében való döntés,
- 9.21.12. az éves költségvetés, valamint az ügyintéző szervek éves beszámolójának elfogadása. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévét követő 150. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik,
- 9.21.13. az éves költségvetés megállapítása,
- 9.21.14. az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más társadalmi szervezettel történő egyesülés, illetve érdekvédelmi szervezettel, más társadalmi szervezettel szövetség megkötésének kimondása,
- 9.21.15. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- 9.21.16. döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

**10. Az Elnökség**

- 10.1. Az Elnökség az Egyesület operatív ügyintéző, valamint képviselői szerve, amely biztosítja az Egyesület folyamatos működését, a Közgyűlés határozatainak végrehajtását. Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.
- 10.1.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 10.1.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

10.1.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

10.1.4. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## 10.2. Az Elnökség feladatai:

10.2.1. ellátja az Egyesület vezetésével kapcsolatos feladatokat,

10.2.2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára,

10.2.3. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándékáról,

10.2.4. a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz,

10.2.5. javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására.

10.2.6. a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést biztosítja.

10.3. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá.

10.4. Az Elnökség tagjai az Elnök, az Elnök-helyettes, a Titkár, valamint a Pénztáros. Az Elnökség tagjainak megbízatása megválasztásuk napjától három éves határozott időtartamra szól. A mandátum lejárta után az Elnökség tagjai újraválaszthatók újraválasztható.

10.5. Az Elnökség valamennyi tagja teljes joggal, önálló aláírási jogkörrel képviseli az Egyesületet.

10.6. Az Elnökség ülésére – annak tárgykörére figyelemmel – eseteként további tagok hívhatók meg.

10.7. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés, 1. pont), élettársa (továbbiakban: hozzátartozója) a határozat alapján

10.7.1. kötelezettség alól mentesül, vagy

10.7.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

10.8. Az Elnökség által meghozandó határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.9. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze a napirendet is tartalmazó, írásos meghívóval. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően ajánlott levélben, írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülésének szabályszerű összehívására elektronikus úton küldött meghívóval is lehetőség van, a 9.13. pontban meghatározott módon. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult elnökségi tagok háromnegyede jelen van. Határozatképtelenség esetén az Elnökséget legkésőbb 30 napon belül ismétellen össze kell hívni.

10.10. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

10.11. A 10.11. bekezdés alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

10.12. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

10.13. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén megismételt szavazást kell tartani az általános szabályok szerint. A tagok többségének kívánságára bármely határozati ügyben titkos szavazás rendelhető el. Az Elnökség tagfelvétellel kapcsolatos, továbbá a fegyelmi, kártérítési, valamint egyéb személyi jellegű ügyekben hozott határozata ellen, a közléstől számított 15 napon belül írásban lehet a Titkár útján a Közgyűléshez fellebbezni.

10.14. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnök és az Elnökhelyettes ír alá. Határozatait évente 1-től kezdődő sorszámmal kell ellátni. A határozatok közzétételéről az Internetes honlap útján gondoskodni kell.

10.15. Az Elnökség határozatairól az Elnökhelyettes olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a döntések tartalma, ideje, hatálya, valamint a döntés mellett és ellene szavazók személye megállapítható.

10.16. A határozatokat az érintettekkel azok meghozatalát követő 8 napon belül kell postai úton, ajánlott küldeményben, illetve elektronikusan, a 9.13. pontban meghatározott módon közölni.

10.17. Az Elnök az Egyesület székhelyén a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak nyilvánosságát egyedi egyeztetést követően biztosítja, illetve az éves beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet közzétételére és letétbe helyezésére vonatkozó törvényi rendelkezéseknek eleget tesz.

**10.18. Az Elnök feladatai:**

- 10.18.1. képviseli az Egyesületet,
- 10.18.2. a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- 10.18.3. a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés,
- 10.18.4. az Egyesület működésének irányítása,
- 10.18.5. utalványozási jog gyakorlása egy további Elnökségi taggal együttesen.

**10.19. Az Elnökhelyettes feladatai:**

- 10.19.1. képviseli az Egyesületet;
- 10.19.2. önálló aláírási joggal rendelkezik az Egyesületet érintő valamennyi ügyben;
- 10.19.3. teljes terjedelemben gyakorolja az elnöki jogkört az Elnök akadályoztatása esetén,
- 10.19.4. irányítja, ellenőrzi és felügyeli az Egyesület teljes működését,
- 10.19.5. tárgyalásokat folytathat az Egyesületet támogató személyekkel, valamint társadalmi, állami és gazdálkodó szervezetekkel,
- 10.19.6. felügyeli az Egyesület gazdálkodását,
- 10.19.7. gondoskodik az Elnökség, a Közgyűlés összehívásáról, amikor szükséges.

**10.20. A Titkár feladatai:**

- 10.20.1. önálló aláírási joggal rendelkezik az Egyesületet érintő valamennyi ügyben;
- 10.20.2. gondoskodik az Elnökség, a Közgyűlés összehívásáról, amikor szükséges,
- 10.20.3. az Egyesület tagjaival való kapcsolattartás,
- 10.20.4. az Egyesület működésének koordinálása,
- 10.20.5. központi irattár kezelése, iratkezelés

**10.21. A Pénztáros feladatai:**

- 10.21.1. önálló aláírási joggal rendelkezik az Egyesületet érintő valamennyi ügyben;

- 10.21.2. kapcsolattartás az Egyesület könyvelőjével,
  - 10.21.3. házipénztár és bankszámla kezelése,
  - 10.21.4. tagdíjbefizetések ellenőrzése,
  - 10.21.5. tagdíjak számlázása.
- 10.21.6. Az Egyesület költségvetése a tagoknak – a tagság által jóváhagyott – befizetéseire, az Egyesület rendezvényeiből és kiadványaiból befolyó összegekre és az Egyesület egyéb bevételeiből származó összegekre támaszkodik. A Pénztáros gondoskodik az összegek begyűjtéséről és az – Elnök jóváhagyásával – a kifizetésekről.
- 10.22. Az Elnökség tagjainak megbízatása megszűnik:**
- 10.22.1. a megbízatás időtartamának lejártával,
  - 10.22.2. visszahívással,
  - 10.22.3. törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésekor,
  - 10.22.4. lemondással,
  - 10.22.5. ha az Elnökség tagja meghal,
  - 10.22.6. felmentéssel,
  - 10.22.7. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - 10.22.8. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - 10.22.9. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
  - 10.22.10. törvényben meghatározott egyéb esetben.
- 10.23. Az Elnökség tagjának visszahívására kerülhet sor különösen:**
- 10.23.1. az Egyesület céljaival ellentétes tevékenység folytatása,
  - 10.23.2. az Alapszabály rendelkezéseitől eltérő joggyakorlás,
  - 10.23.3. jogszabály, illetve az Alapszabály rendelkezéseibe ütköző képviselői gyakorlása,
  - 10.23.4. amennyiben az Elnökség tagjának tevékenysége ellentétes az Egyesület céljaival, vagy veszélyezteti azokat,
- 10.24. Az Elnökség tagjának felmentésére kerül sor, ha az Elnökség tagja neki fel nem róható okból 60 napon túl nem képes eleget tenni tisztségéből eredő feladatainak, kötelezettségeinek.
- 10.25. Az Elnökség tagjának felmentéséről, illetve visszahívásáról a Közgyűlés a jelenlévő tagok kétharmadának igenlő szavazatával, titkos szavazással dönt.
- 10.26. Az Elnökségi tag lemondásakor a tisztség a lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban szűnik meg, ha ez az időpont a közlés időpontját megelőzi, úgy a megszűnés a közlés időpontjában áll be. A lemondó nyilatkozatot az Elnöknek, az Elnök lemondó nyilatkozatát pedig az Elnökhelyettes részére kell írásban közölni, a lemondást nem kell indokolni.
- 10.27. Az Elnökségi tag tisztségének megszűnését követően a Közgyűlés 30 napon belül új elnökségi tagot választ a 9.9. pont rendelkezései szerint.
- 10.28. A felmentésről, a visszahívásról és a törvényben meghatározott ok, illetve a kizáró ok bekövetkezéséről a Közgyűlés dönt a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, amely során köteles bizonyítási eljárást lefolytatni, ennek keretében az érintett Elnökségi tagot meghallgatni azzal, hogy a visszahívásról szóló határozattal szemben a visszahívott Elnökségi tag 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslat érdekében.
- 10.29. Az Egyesületnél a Közgyűlés egyéb szakmai szervezetet létrehozhat egyszerű többséggel. A szakmai szervezetek az Egyesületet nem képviselhetik, a szakmai szervezetek működésének részletes szabályai az Egyesület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek meghatározásra. Az Egyesületben Szakmai Bizottság állandó jelleggel működik, melynek részletes szabályait szintén a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

#### IV. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

11. Az Egyesület éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az Egyesület, illetve a Közgyűlés elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közhasznú szervezet éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, úgy az Elnökségtől elkülönült felügyelőbizottságot létrehozza. A Közgyűlés jogosult a Felügyelőbizottság felállításáról és a Felügyelőbizottsági tagok kijelöléséről dönteni. A Felügyelőbizottságra vonatkozó szabályokat az alapító okirat „IV Felügyelőbizottság” című fejezete tartalmazza.
12. Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az Elnökségtől elkülönült szerv, a Felügyelőbizottság hivatott.
13. A Felügyelőbizottsági tagok tevékenységüket díjazás ellenében, illetve társadalmi munkában látják el. A díjazás mértékéről A Felügyelőbizottsági tagok igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
14. A Felügyelőbizottságnak három tagból áll, akiket a Közgyűlés választ meg egyszerű többséggel nyílt szavazással 5 éves időtartamra. A Felügyelőbizottság tagjai közül maga választ Elnököt, egyhangú döntéssel, nyílt szavazással.
15. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
  - az Elnökség tagja,
  - az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a jelen Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
16. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
  - a megbízatás időtartamának lejártával,
  - visszahívással,
  - törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésekor,
  - lemondással,
  - ha a Felügyelőbizottság tagja meghal,
  - felmentéssel,
  - törvényben meghatározott egyéb esetben.
17. A Felügyelőbizottság tagjának visszahívására kerülhet sor különösen:
  - amennyiben a Felügyelőbizottság tagja az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére vonatkozó kötelezettségének nem, vagy törvénybe ütköző módon tesz eleget,
  - ha az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat,
  - amennyiben a Felügyelőbizottság tagja nem tesz eleget az Alapszabályban foglalt kötelezettségének,
  - amennyiben a Felügyelőbizottság tagjának tevékenysége ellentétes az Egyesület céljaival, vagy veszélyezteti azokat.
18. A Felügyelőbizottság tagjának felmentésére kerül sor, ha a Felügyelőbizottság tagja neki fel nem róható okból 60 napon túl nem képes eleget tenni tisztségéből eredő feladatainak, kötelezettségeinek.
19. A Felügyelőbizottsági tag lemondásakor a tisztség a lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban szűnik meg, ha ez az időpont a közlés időpontját megelőzi, úgy a megszűnés a

- közlés időpontjában áll be. A lemondó nyilatkozatot az Elnökség részére kell írásban közölni, a lemondást nem kell indokolni.
- 20.** A Felügyelőbizottsági tag tisztégének megszűnését követően a Közgyűlés hatvan napon belül új Felügyelőbizottsági tagot jelöl ki. A felmentésről, a visszahívásról a Közgyűlés dönt.
- 21.** A Felügyelőbizottság hatásköre:
- A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület közhasznú tevékenység körében végzett tevékenységét. Ennek során a vezető tisztségviselőitől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelőbizottság tagjai az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály vagy az Alapszabály így rendelkezik.
  - A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a Közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik, vizsgálatának eredményét a Felügyelőbizottság Elnöke ismerteti. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, valamint a Közhasznúsági jelentés elfogadásáról az Elnökség a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
  - A Felügyelőbizottság köteles az Elnökséget, illetve az Elnökség útján – a Közgyűlést tájékoztatni, és Elnökség összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy a következményének elhárítása, illetve enyhítése teszi szükségessé, valamint ha a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.
  - A Felügyelőbizottság abban az esetben is köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közgyűlést ha a Közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.
- 22.** A Felügyelőbizottság testületként jár el. A bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén megismételt szavazást kell tartani.
- 23.** A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság összehívásáról, a tervezett napirend megjelölésével a Felügyelőbizottság elnöke gondoskodik. A tagoknak a meghívást az ülés előtt legalább nyolc nappal, írásos meghívóval postai kézbesítés útján, ajánlott, tértivevényes formában, sürgős esetben visszaigazolható e-mail kell teljesíteni.
- 24.** Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti a Felügyelőbizottság elnökétől aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a bizottság ülésének harminc napon belüli összehívásáról. Ha a Felügyelőbizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 25.** A bizottság összehívását illetve soron következő ülésén az Alapítói döntést igénylő kérdés megtárgyalását a bizottság Elnökénél az Elnök kezdeményezi, minden esetben, amikor a Alapító hatáskörébe tartozó ügyben előzetes bizottsági véleményezés válik szükségessé. Véleményét a bizottság határozatba foglalja.
- 26.** A Felügyelőbizottság évente ülést tart, amelynek során a munkatervében meghatározott rend szerint értékeli az Egyesület tevékenységét.
- 27.** A Felügyelőbizottság határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

28. Minden bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenlévők megnevezését, az ülés helyét, időpontját, napirendi pontjait, a hozzászólások lényegi tartalmát, a hozott határozatokat. Az esetleges kisebbségi, vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz mellékelni. A jegyzőkönyvet, az ülést követő három napon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és annak egy példányát átadja az Elnökség Elnökének. A bizottsági ülések, valamint a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek, az azokba foglalt határozatokkal együtt nyilvánosak. A Felügyelőbizottság a működésére vonatkozó további szabályokat saját ügyrendjében állapítja meg.
29. Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
30. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
31. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Nem lehet az Egyesület Felügyelőbizottságának tagja az, akinek hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
32. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más Felügyelőbizottság tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
33. A Felügyelőbizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

34. Az Egyesület vagyoni eszközei:
  - 34.1. **Az Egyesület bevételei:**
    - 34.1.1. tagdíjak,
    - 34.1.2. az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
    - 34.1.3. sikeres pályázatok útján való bevétel,
    - 34.1.4. adományok,
    - 34.1.5. kiadványokból befolyó összegek,
    - 34.1.6. bérleti díj,
    - 34.1.7. hirdetésekben befolyó összegek,
    - 34.1.8. szolgáltatásokból befolyó összegek.
  - 34.2. **Az Egyesület költségei:** Az Egyesület céljának elérése érdekében felmerülő kiadások.
  - 34.3. Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg.
  - 34.4. **Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása:**

- 34.4.1. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.
- 34.4.2. A kifizetések az Elnökség bármely tagjának aláírása alapján teljesíthetők.
- 34.4.3. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai csak a tagsági díjat tartoznak az egyesületnek megfizetni, az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek. A tagdíjak változását és a fizetés módját a Közgyűlés határozza meg.
- 34.4.4. A rendes tagok által megfizetendő egyesületi tagdíj: 8.000 Ft/év. A tagdíjat az Egyesület bankszámlájára, vagy az Egyesület házipénztárba történő befizetéssel kell teljesíteni, a tárgyév május 31. napjáig.
- 34.4.5. Az Egyesület gazdálkodásával és működésével kapcsolatosan – jogszabályban meghatározott tartalommal – éves beszámoló készül, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá. A gazdálkodás részletes szabályait – a jogszabályok, valamint a Közgyűlés határozatainak keretei között – az Elnökség határozza meg.
- 34.4.6. Az Egyesület vagyonát az Elnökség kezeli. A bankszámlával kapcsolatos tranzakciókat az Elnökség tagjai végezhetnek.
- 34.4.7. Az Egyesületre megfelelően alkalmazni kell a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény szabályait.
- 34.4.8. Az Egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, a Ptk. 3:83. §-a és a Ptk. 3:84. §-a, míg a fennmaradó vagyonra a Ptk. 3:85. §-a az irányadó.
- 35.** Az Egyesület köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület e bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. Az Egyesület köteles a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az Egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

## **VI. A MŰKÖDÉSSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE**

- 36.** Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok az Egyesület székhelyén, munkaidőben, a Titkárral vagy a Pénztárossal történő előzetes egyeztetést követően tekinthetők meg. Kérésre, a Titkár, vagy a Pénztáros az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint arról a kérelmező költségére másolatot készíteni és azt



aláírásával hitelesíteni. Az iratbetekintési jog nem sértheti az Adatvédelmi törvény által meghatározott, más személyes adatainak védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait. Az iratbetekintési jog nem sértheti az Egyesület üzleti titkait. Az Országos Bírósági Hivatal által működtetett weboldalon a nyilvános iratokat bárki megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet, az Egyesület adatairól kivonat kérhető. Az Egyesület működésének, szolgáltatása igénybevételéről munkaidőben az Egyesület székhelyén a Titkártól, vagy a Pénztárostól bárki tájékoztatást kérhet.

## **VII. AZ EGYESÜLET TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSE**

Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség gyakorolja.

## **VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései az irányadók.

**Kelt: Budapest, 2018. március 25. napján**

---

**Dr. Incze Adrienne**  
**Elnök**

Tanú:  
Lakcíme:  
Személyi igazolvány száma:

Tanú:  
Lakcíme:  
Személyi igazolvány száma: